



Registro

Estar registrado en nuestra pagina web: www.shipmentlink.com, a fin de obtener un usuario y contraseña.

Creación bookings

1. Ingresar a la opción **ALL in ONE SERVICE / Todo en Uno.**
2. Insertar su usuario y contraseña.
3. En el campo **Reserva**, buscar la opción "**Create new booking**".
4. El sistema automáticamente brindará un numero de aplicación.
5. Ingresar los datos solicitados en los campos :
Se debe completar de manera obligatoria todos los campos con *
 - 5.1 Requisitos de Transporte
 - 5.2 Información de carga
 - 5.2.1 En caso de Carga Reefer : Ingresar temperatura (°C) y ventilación en CMH.
 - 5.2.2 En caso de Carga IMO : Carga especial (peligro), llenar UN, IMO y Packing group.
 - 5.3 Información de referencia
 - 5.3.1 Ingresar contrato SQ o SC, y oficina LIMA (Callao) o Arequipa (Matarani).
 - 5.4 Información de ruta
 - 5.5 Partes Comerciales
 - 5.5.1 Agregar la data de persona de contacto, teléfono, email.
 - 5.6 Requisitos adicionales
 - 5.6.1 Terminal de ingreso, under Deck, flexibag, etc.
6. De requerir bookings adicionales (copias), se deberá indicar la cantidad.
7. Visualizar los datos insertados en la opción "**Vista Previa**".
8. Remitir el booking vía la opción "**Entregar**".
9. Aparecerá un mensaje de envío exitoso, o si debe corregir algún dato.
10. Enviar un correo con el numero de aplicación a bookings@greenandes.com.pe, expobiz@greenandes.com.pe o reeferbiz@greenandes.com.pe (carga reefer).
11. Una vez procesado, el booking confirmado llegará via cargo notice, o podrá descargarlo directamente desde la pagina.